



**Павлодар облысының білім беру басқармасы,
Май ауданы білім беру бөлімінің
«Майтүбек жалпы орта білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. 1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Май ауданы білім беру бөлімінің «Майтүбек жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Коммуналдық мемлекеттік мекеме) білім беру саласындағы функцияларды жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Май ауданы әкімдігінің 1995 жылғы «04» шілдедегі № 134 шешімімен құрылды, атауы Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы № 276/5 қаулысымен өзгертілді.

4. Жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған қатысты коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Павлодар облысы білім беру басқармасының «Май ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мемлекеттік тілдегі коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы:

1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Май ауданы білім беру бөлімінің «Майтүбек жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тіліндегі коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы:

Коммунальное государственное учреждение «Майтубекская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Майского района, управления образования Павлодарской области.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140805, Май ауданы, Майтүбек ауылы, Бауыржан Момышұлы көшесі, 20.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс облыстық бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшесінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні орта білім беру (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) және мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты оқушылардың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына (бұдан әрі – МЖМБС) сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, жалпы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруі болып табылады.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз мақсаттарына қол жеткізу үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
2) мекемеде жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған орта (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта) және мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үшін қажетті жағдайлар жасау;

3) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

4) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымның базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;

5) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

6) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

7) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық - саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

8) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

9) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау болып табылады.

Отбасы мен баланы әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналарына арналған консультациялық пункттің жұмысын қамтамасыз етеді.

10) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметтер тізіліміне сәйкес жеке тұлғаларға мемлекеттік қызметтер көрсету;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметті жүзеге асыру.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын басқару органының немесе атқарушы органның, жергілікті атқарушы органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің функциялары

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

2) оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

3) оқу мерзімі қысқартылған білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

4) ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді жыл сайын ағымдағы оқу жылының соңына дейін тізбе туралы хабардар ету;

- алдағы оқу жылында пайдалануға ұсынылатын оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді, оқу құралдарын және басқа да қосымша әдебиеттерді, оның ішінде электрондық тасығыштарда;

- алдағы оқу жылында қолданылатын оқу материалдары;

5) егер осы Заңда және қабылдаудың үлгілік қағидаларында өзгеше көзделмесе, білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензияға сәйкес білім алушылардың, тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастыруға құқығы бар;

6) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу;

7) ұлттық бірыңғай тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу;

8) коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыскерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өз қаражаты шегінде лауазымдық айлықақылар (мөлшерлемелер), қосымша ақылар, үстемеақылар және өзге де ынталандырушы төлемдерді белгілеу жатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;

10) педагогтердің Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық тексеруден өтуін қамтамасыз ету болып табылады;

11) білім беру ұйымдарын материалдық -техникалық қамтамасыз ету, жарақтандыру және жабдықтау;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тарту болып табылады;

13) Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісу бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету;

14) білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне әкімшілік деректерді беруді қамтамасыз ету;

15) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақтылы беруді қамтамасыз ету;

16) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу болып табылады;

17) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті ұсыну;

18) кадрларды кәсіптік даярлаудың қазіргі заманғы нысандарын енгізу болып табылады.

5. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады:

- 1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың;
- 2) жалпы бастауыш білім берудің;
- 3) негізгі орта білім берудің;
- 4) жалпы орта білім берудің.

6. Білім беру ұйымына қабылдау, сондай-ақ білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару тәртібі

19. Барлық балаларды, оның ішінде білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағында тұратын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қабылдауды қамтамасыз ететін коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау тәртібі тиісті үлгідегі оқу орындарына қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде белгіленеді.

20. Балаларды бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарына қабылдаудың Үлгілік қағидаларына сәйкес «балаларды бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметіне сәйкес жүзеге асырылады.

Тәрбиеленушілерді шағын орталыққа қабылдау және жалпы қызметті ұйымдастыру мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына және «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

Тәрбиеленушінің шағын орталықтағы орны мынадай жағдайларда сақталады:

- 1) тәрбиеленушінің денсаулық сақтау, білім беру ұйымдарында және өзге де ұйымдарда науқастануы, емделуі, сауықтырылуы, түзетілуі және оңалтылуы (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынған кезде);
- 2) тәрбиеленушінің ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің тәрбиеленушіні жылына екі айға дейінгі мерзімге демалысқа немесе сауықтыруға жазбаша өтініші берілген кезде;
- 3) елді мекенде енгізілген төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар) кезеңіне.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден бастауыш, негізгі орта, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын басқа білім беру

ұйымына ауыстыру растайтын құжаттардың негізінде білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

22. Білім беру ұйымдарына білім алушыларды қабылдау кезінде білім беру ұйымдарының басшылары балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен білім беру қызметтерін көрсетуге шарттар жасасады.

23. Жалпы білім беру сыныбына қабылдау және ауыстыру үлгерім нәтижелері бойынша (ағымдағы оқу жылының тоқсандық, жылдық және қорытынды бағаларын ескере отырып) педагогикалық кеңестің шешімімен жүргізіледі.

24. Білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде соңғысы оны және ата-анасын немесе заңды өкілдерін білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін жарғымен және басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

25. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік орта білім беру ұйымдарынан шығаруға ерекше жағдайларда – құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кәмелетке толмағандарды мемлекеттік орта білім беру ұйымдарынан шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

Тәрбиеленушілерді шағын орталықтан шығару келесі жағдайларда жүргізіледі:

1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасындағы шарттың талаптарын бұзған жағдайда;

2) тәрбиеленуші дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт өткен жағдайда;

3) дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы көрсетілімдер болған;

26. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің түлектеріне мемлекеттік үлгідегі негізгі орта және жалпы орта білім туралы аттестаты беріледі.

7. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде тілі, тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі

27. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесін жүзеге асыратын қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес таңдайды.

Оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникул белгіленеді.

28. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламалары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкестігін қамтамасыз етеді.

29. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде қосымша білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары іске асырылады.

30. Оқыту процесі үлгілік оқу жоспары негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақ кестесімен регламенттеледі. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің МЖМБС-на сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің бірін үйренуін қамтамасыз етеді.

31. Коммуналдық мемлекеттік мекеме МЖМБС-ға сәйкес үлгілік оқу жоспарының инвариантты және вариативті компоненттерінің оқу сағаттарының орындалуын қамтамасыз етеді.

32. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін оның басшысы не оны алмастыратын адам бекітеді.

34. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реттілігі көрсетіледі.

35. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілісті көздейді.

36. Коммуналдық мемлекеттік мекеме күніне ең жоғары оқу жүктемесін анықтауда, олардың жарғысымен анықталатын оқыту нысандарын, құралдары мен әдістерін таңдауда дербес.

37. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың бойында патриоттық тәрбиені, айналадағыларға толерантты қатынасты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды, оның ішінде денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы немесе білім алушыларды тамақпен қамтамасыз етуге арналған шарт негізінде тамақтану объектілерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету жолымен теңгерімді дұрыс тамақтануды және табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қамтамасыз етеді.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде оқытуды жүзеге асырады.

8. Білімді ағымдағы бақылау жүйесі, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау және оларды жүргізу тәртібі

39. Білім алушылардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен үлгерімге ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің Үлгілік ережелеріне сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

9. Ақылы қызмет көрсету тәртібі

40. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге коммуналдық мемлекеттік мекеме бюджет қаражаты есебінен көрсететін білім беру қызметтері тегін көрсетіледі.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге тыйым салынады:

1) білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге;

2) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылар мен педагогтерден ақша алуға.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ақылы негізде беруге құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыруға (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыруға);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыруға;

3) пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыруға;

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагогтер және ересек тұрғындар арасында әртүрлі: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге;

5) музыкалық аспаптарды пайдалануға беру және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін ұсыну арқылы жүзеге асыруға;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз етуге;

7) энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясын босатуға;

8) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибелік учаскелердің өнімін өндіруді және өткізуді ұйымдастыруға;

9) ғылыми зерттеулер жүргізуге.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру және спорт ғимараттарын мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру жөніндегі көрсетілетін қызметтерді ұсынуға құқылы.

Мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірістерді коммуналдық мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақылы негізде ұсынылатын тауарларының (жұмыстары мен көрсетілетін қызметтерінің) бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

45. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеменің және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

Білім алушы шарт жасасу кезінде оқудың барлық кезеңі үшін шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз болып табылады.

Оқуға кезең-кезеңімен ақы төлеу кезінде жалақы өскен жағдайда және инфляция индексі ескеріле отырып, ақы төлеу сомасы жылына бір реттен асырмай өзгертілуі мүмкін.

10. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

46. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер мынаған құқылы:

1) МЖМБС - ға сәйкес сапалы білім алуға;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша білім берудің МЖМБС шеңберінде оқуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;

4) қосымша білім беру қызметтерін, өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес білімді ақылы негізде алуға;

5) білім беру ұйымын басқаруға қатысуға;

6) бір оқу орнын қайта қабылдау және басқа оқу орнына ауысуға;

7) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтылуға;

8) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;

9) өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

10) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

11) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға;

12) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мерзімді әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруды қамтуға.

47. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік және практикалық дағдыларды меңгеруге;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға;

4) коммуналдық мемлекеттік мекемедегі басқа да білім алушылар мен қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

5) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Гимнінің музыкалық редакциясын және мәтінін білуге;

6) өз денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық тұрғыдан өз-өзін жетілдіруге;

7) педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті;

8) орта білім беру ұйымында белгіленген талаптарға сәйкес мектеп формасын киіп жүруге міндетті. Киімде қандай да бір конфессияға жататын діни элементтерге, оның ішінде бас киім (тақиялар, орамалдар, жаулықтар және т. б.) киюге жол бермеуге;

9) білім беру ұйымының жарғысында және білім беру қызметін көрсету туралы шартта көзделген өзге де талаптарды орындауға.

48. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) коммуналдық мемлекеттік мекемеден өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шарт негізінде қосымша қызметтер алуына;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтар жатады.

49.Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) одан әрі жалпы білім беретін мектепке баруын анықтай отырып, мектепалды даярлық дайындығымен қамтамасыз етуге;

3) коммуналдық мемлекеттік мекемеге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсетуге;

4) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

5) ата-аналар жиналысына қатысуға, қажет болған жағдайда әкімшіліктің немесе мұғалімдердің шақыруы бойынша оқу-тәрбие процесі бойынша жеке педагогикалық әңгімелесу және педагогикалық көмек көрсету үшін коммуналдық мемлекеттік мекемеге келуге;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін бүлдіргені үшін оқушыға жүктеген материалдық жауапкершілікке жауапты болуға;

7) білім алушылардың оқу орны белгілеген мектеп формасын киіп жүруін қамтамасыз етуге міндетті;

8) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған басқа да міндеттер.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар

50.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына сәйкес келуі тиіс. Мектеп формасының стилі, түсі классикалық стильде, бірыңғай түс гаммасында, үш түстен аспайтын түстерді араластыруға жол беріле отырып ұсталады. Мектеп формасының түсі тыныш және ашық емес реңктерден таңдалады.

51.Мектеп формасы білім алушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып енгізіледі.

52.Мектеп формасы күнделікті, салтанатты және спорттық болып бөлінеді.

53.Ұлдарға арналған мектеп формасы мыналарды қамтиды:

пиджак, жилет, шалбар, салтанатты жейде, күнделікті жейде (қысқы кезең: трикотаж жилет, водолазка). Ұлдарға арналған шалбар еркін кесілген және ұзындығы бойынша аяқтың білектерін жабады.

54.Қыздарға арналған мектеп формасы мыналарды қамтиды:

пиджак, жилет, юбка, шалбар, классикалық блузка (қысқы кезең: трикотаж жилет, сарафан, водолазка). Қыздарға арналған шалбар еркін кесілген және ұзындығы бойынша аяқтың білектерін жабады.

55.Ұлдарға арналған салтанатты форма ақ көйлекпен, қыздарға арналған ақ блузкамен толықтырылған күнделікті формада тұрады.

56.Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық киім: Спорттық костюм (спорттық шалбар, футболка), спорттық аяқ киім (кроссовкалар, кедылар).

57.Мектеп формасының негізгі түсіне сәйкес келетін немесе мектеп формасының түсіне қарама-қайшы келетін классикалық формадағы галстукты қамтиды.

58.Мектеп формасына түрлі конфессиялардың діни киім элементтерін енгізуге жол берілмейді.

59.Мектеп формасына коммуналдық мемлекеттік мекеменің айырым белгілері (эмблема, жапсырма және т.б.) орналастырылады. Олар киімнің немесе аксессуардың (пиджак, жилет, галстук) сыртқы бөлігіне орналастырылады.

60.Мектеп формасына қойылатын талаптар ауа-райы жағдайларын, оқу сабақтарын өткізу орны мен оқу үй-жайындағы температуралық режимді ескере отырып іске асырылады.

61.Мектеп формасына қойылатын талаптар жарақаттайтын фурнитурасы бар киім мен аксессуарларды киюге жол бермейді.

62.Мектеп формасының түсін, фасонын және юбка ұзындығын таңдауды коммуналдық мемлекеттік мекеме және қамқоршылық кеңес айқындайды, жалпы мектептік ата-аналар жиналысының хаттамасымен бекітіледі.

63.Мектеп формасына өзгерістер енгізу қамқоршылық кеңестің келісімі бойынша қабылданады.

64.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы оқу жылының 25 мамырына дейін мектеп формасын бекітуді қамтамасыз етеді.

65.Басшы ата-аналарды немесе өзге де заңды өкілдерді білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау туралы өтініш (еркін нысанда) берген кезде міндетті мектеп формасына қойылатын талаптармен қол қойғыза отырып және мектептің жалпы ата-аналар жиналысында таныстырады.

66.Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, форс-мажорлық мән-жайлар туындаған жағдайларда, ата-аналар балаларды шектеу іс-шаралары алынғанға, шектеу іс-шаралары тоқтатылғанға дейін коммуналдық мемлекеттік мекемеге балалар бара алатын іскерлік, классикалық стильдегі ыңғайлы киіммен қамтамасыз етеді төтенше жағдайдың, форс-мажорлық жағдайлардың әрекеттері.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

67.Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

68.Жергілікті атқарушы органның мынадай функциялары бар:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

- 2) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 3) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
- 4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға осыған уәкілеттік береді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, коммуналдық мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

69. Басқару органы заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;
- 4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босатудың негіздерін айқындайды;
- 5) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;
- 6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады);
- 7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 8) жергілікті атқарушы органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;
- 9) Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;
- 10) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

70. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын басқару органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

71. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, басқару органына тікелей бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

72. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

73. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

74. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) басқару органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) басқару органының келісімі бойынша орынбасарды (орынбасарларды) тағайындайды;
- 10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- 11) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 12) коммуналдық мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады;
- 13) басқару органымен келісім бойынша бас бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және басқару органымен немесе жергілікті атқарушы органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

76. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

77. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде алқалық басқару органдары құрылады. Білім беру ұйымын алқалық басқару нысандары педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкін қалыптастыру тәртібі

78. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі оның активтерінен құралсын, оның құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады::

1) оған жергілікті атқарушы орган берген мүлік негізінде жүзеге асырылады;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

79. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

80. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік мекемеге табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған ақша білім беру, сорт сынау, ауыл шаруашылығы өндірісіне агрохимиялық қызмет көрсету, ветеринария, орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар салаларындағы мемлекеттік мекемелер, спорт саласында мамандандырылған қарулы күштер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке есептелуге жатады, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік кітапханалармен, мемлекеттік музейлермен және музей-қорықтармен жабдықталады.

81. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін тиісті саланың уәкілетті органы, жергілікті атқарушы орган немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бюджеттен не егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңдарында

белгіленбесе, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) қаржыландырады.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

83. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқару органы және өзге де мемлекеттік органдар жүзеге асырады.

14. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас және коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

84. Қызметкер мен коммуналдық мемлекеттік мекеменің еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

85. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

15. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

86. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу басқару органының немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және «Занды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

87. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

88. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

89. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

90. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы заңды тұлғаның кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

91. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері
жоқ.

Басшы *Л. Кадиргазыновна* Лайля Кадиргазыновна Елеукеева

3. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Майтүбекская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Майского района, управления Павлодарской области (далее – Коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления функций в сфере образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано решением акимата Майского района от «04» июля 1995 года № 134, переименовано постановлением акимата Павлодарской области от 23 декабря 2029 года №276/5.

4. Учредителем Коммунального государственного учреждения является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Коммунального государственного учреждения, является государственное учреждение «Отдел образования Майского района» управления образования Павлодарской области.

6. Наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке:

Павлодар облысындағы білім беру басқармасы, Маң ауданы білім беру бөлімінің «Майтүбек жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Наименование Коммунального государственного учреждения на русском языке:

Утвержден
приказом управления финансов
Павлодарской области
от 05.11.2021 года
№ 1



УСТАВ

коммунального государственного учреждения «Майтубекская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Майского района, управления образования Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Майтубекская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Майского района, управления Павлодарской области (далее – Коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления функций в сфере образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано решением акимата Майского района от «04» июля 1995 года № 134, переименовано постановлением акимата Павлодарской области от 23 декабря 2020 года №276/5.

4. Учредителем Коммунального государственного учреждения является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Коммунального государственного учреждения, является государственное учреждение «Отдел образования Майского района» управления образования Павлодарской области.

6. Наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке:

Павлодар облысының білім беру басқармасы, Май ауданы білім беру бөлімінің «Майтүбек жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Наименование Коммунального государственного учреждения на русском языке:

Коммунальное государственное учреждение «Майтубекская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Майского района, управления образования Павлодарской области.

7. Место нахождения Коммунального государственного учреждения: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140805, Майский район, с. Майтубек, улица Бауыржан Момышұлы, 20.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами областного бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

12. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является осуществление деятельности в области среднего (начального, основного среднего и общего среднего) образования и дошкольного воспитания и обучения.

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является освоения учащимися общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального общего, основного среднего и общего среднего образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования (далее – ГОСО).

14. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;

2) создание в учреждении необходимых условий для получения среднего (начального, основного среднего и общего среднего) и дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности;

3) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

4) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

7) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

8) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

9) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

в целях социально-педагогической поддержки семьи и ребенка коммунальное государственное учреждение обеспечивает работу консультативного пункта для родителей детей, не охваченных дошкольным воспитанием и обучением;

10) оказание государственных услуг физическим лицам согласно реестру государственных услуг, утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан;

11) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

15. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя,

может быть признана недействительной по иску Органа управления или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, местного исполнительного органа либо прокурора.

4. Функции коммунального государственного учреждения

17. Коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ с сокращенными сроками обучения;
- 4) ежегодное информирование родителей и иных законных представителей, обучающихся и воспитанников до конца текущего учебного года о перечне:
 - учебников и учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, предлагаемых к использованию в предстоящем учебном году;
 - учебных материалов, используемых в предстоящем учебном году;
- 5) формирование контингента обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на занятие образовательной деятельностью, если иное не предусмотрено настоящим Законом и типовыми правилами приема;
- 6) внедрение новых технологий обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 7) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования;
- 8) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и иных стимулирующих выплат работникам в коммунальном государственном учреждении в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) обеспечение прохождения педагогами обязательного периодического медицинского осмотра в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование организаций образования;
- 12) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

13) обеспечение обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

14) обеспечение передачи административных данных в объекты информатизации в области образования;

15) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

16) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

17) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

18) внедрение современных форм профессиональной подготовки кадров.

5. Перечень реализуемых образовательных программ

18. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные учебные программы

- 1) дошкольного воспитания и обучения;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного среднего образования;
- 4) общего среднего образования.

6. Порядок приема в организацию образования, а также отчисления обучающихся, воспитанников

19. Порядок приема на обучение в коммунальное государственное учреждение, обеспечивающий прием всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, проживающих на территории обслуживания организации образования, устанавливается на основании Типовых правил приема в учебные заведения соответствующего типа.

20. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» согласно Типовым правилам приема в организации образования соответствующего типа.

Прием воспитанников в мини-центр и организация деятельности в целом осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций и подзаконными нормативными правовыми

актами, определяющими порядок оказания государственных услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах».

За воспитанником сохраняется место в мини-центре в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

21.Перевод из коммунального государственного учреждения в другую организацию образования, реализующую образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказом руководителя организации образования на основании подтверждающих документов.

22.При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг.

23.Зачисление и перевод в общеобразовательные классы производится решением педагогического совета, по результатам успеваемости (с учетом четвертных, годовых и итоговых оценок за текущий учебный год).

24.При приеме обучающегося в Коммунальное государственное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

25.Отчисление из государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях – по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственных организаций среднего образования, принимается с согласия службы пробации.

Отчисление воспитанников из мини-центра производится в случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника;

2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

26. Выпускникам коммунального государственного учреждения выдается аттестат об основном среднем и общем среднем образовании государственного образца.

7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык, языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников

27. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Коммунальное государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

28. Учебный и воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и государственным общеобязательным стандартом образования ГОСО.

29. В коммунальном государственном учреждении реализуются типовые учебные программы дополнительного образования.

30. Процесс обучения строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с ГОСО соответствующего уровня образования.

31. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает выполнение учебных часов инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана в соответствии с ГОСО;

32. В коммунальном государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

33. Расписание занятий в коммунальном государственном учреждении утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

34.В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

35.Расписание занятий в коммунальном государственном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

36.Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения, определяемых их уставом.

37.Коммунальное государственное учреждение обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов путем обеспечения функционирования объектов питания на основании санитарно-эпидемиологического заключения уполномоченного органа в сфере здравоохранения или договора на обеспечение обучающихся питанием.

38.Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на государственном и русском языках обучения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

39.В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования коммунальное государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

9. Порядок предоставления платных услуг

40.Образовательные услуги, оказываемые коммунальным государственным учреждением обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.

41. Коммунальному государственному учреждению запрещается:

1) предоставлять обучающимся и воспитанникам образовательные услуги на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования;

2) взимать с учащихся и педагогов деньги, за исключением случаев, предусмотренных в Законе РК «Об образовании».

42. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

7) отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;

8) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

9) проведению научных исследований.

43. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются Коммунальным государственным учреждением самостоятельно.

44. Цены на товары (работы и услуги) коммунального государственного учреждения, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

45. Взаимоотношения коммунального государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося

(воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

10. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

1. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) участие в управлении организацией образования;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 9) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 10) уважение своего человеческого достоинства;
- 11) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 12) отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Обучающиеся и воспитанники в Коммунальном государственном учреждении обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка;

3) бережно относиться к имуществу Коммунального государственного учреждения;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников в Коммунальном государственном учреждении;

5) знать музыкальную редакцию и текст Государственного Гимна Республики Казахстан;

6) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

7) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

8) носить школьную форму, в соответствии с установленными требованиями в организации среднего образования. Не допускать в одежде элементов религиозной принадлежности каких-либо конфессий, в том числе ношение головных уборов (тубетеек, платков, косынок и другое);

9) выполнять иные требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг.

3. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от коммунального государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;

6) иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

3) оказывать содействие коммунальному государственному учреждению в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Коммунальное государственное учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания педагогической помощи;

6) нести материальную ответственность за порчу имущества Коммунального государственного учреждения, совершенную учащимся;

7) обеспечить ношение обучающимися школьной формы, установленной учебным заведением;

8) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Требования к обязательной школьной форме для коммунального государственного учреждения

50. Обязательная школьная форма коммунального государственного учреждения должна соответствовать светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме, с допущением смешения не более трех цветов. Цвет школьной формы выбирается из спокойных и не вызывающих ярких тонов.

51. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.

52. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.

53. Школьная форма для мальчиков включает:

пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

54. Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

55. Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек – белой блузкой.

56. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

57. Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы.

58. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

59. На школьной форме размещаются отличительные знаки (эмблема, нашивка и др.) коммунального государственного учреждения. Они

размещаются в верхней части одежды или аксессуара (пиджак, жилетка, галстук).

60. Требования к школьной форме реализуются с учетом климатических условий, места проведения учебных занятий и температурного режима в учебном помещении.

61. Требования к школьной форме исключают ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

62. Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется коммунальным государственным учреждением и попечительским советом, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.

63. Введение изменений в школьную форму принимается по согласованию с попечительским советом.

64. Руководитель коммунального государственного учреждения обеспечивает утверждение школьной формы до 25 мая учебного года.

65. Руководитель ознакомляет родителей или иных законных представителей с Требованиями к обязательной школьной форме при подаче заявления о приеме (произвольной форме) обучающегося в коммунальное государственное учреждение под роспись и на общешкольном родительском собрании.

66. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, форс-мажорных обстоятельств родители обеспечивают детей удобной одеждой в деловом, классическом стиле, в которой дети могут посещать коммунальное государственное учреждение до снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения, форс-мажорных обстоятельств.

12. Управление коммунальным государственным учреждением

67. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляется местным исполнительным органом.

68. Местный исполнительный орган имеет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Коммунального государственного учреждения;

2) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

3) дает согласие на создание коммунальным государственным учреждением филиалов и представительств, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений или уполномочивает на это

исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

69. Орган управления, в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения, создании его филиалов и представительств, об утверждении Устава коммунального государственного учреждения, внесении в него изменений и дополнений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

6) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает письменное согласие местному исполнительному органу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) по решению местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

70. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления.

71. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

72.Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

71.Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

73.Руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых Органом управления;
- 9) назначает заместителя (заместителей) по согласованию с Органом управления;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 12) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в коммунальном государственном учреждении;
- 13) по согласованию с Органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера;

14) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и органом управления или местным исполнительным органом.

75. Взаимоотношения между Коммунальным государственным учреждением и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

76. Взаимоотношения между Коммунальным государственным учреждением и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

77. В коммунальном государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике.

13. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

78. Имущество коммунального государственного учреждения составляют его активы, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему местным исполнительным органом;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

79. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

80. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, агрохимического обслуживания сельскохозяйственного производства, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, Вооруженных сил, специализирующимися в области спорта, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

81. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, либо бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

82. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

83. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется Органом управления и иными государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан.

14. Взаимоотношения с трудовым коллективом и режим работы в коммунальном государственном учреждении

84. Трудовые отношения работника и Коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

85. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

86. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Органа управления или местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

16. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

87. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

88. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

89. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

90. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

17. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

91. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Руководитель *А. Сидик* Елеукеева Лайля Кадиргазыновна



Тігілген және нөмірленген
33 (отыз үш) бетте
Прошито, пронумеровано
на 33 (тридцати три) листах



Ақсу қаласының
ауданаралық әділет басқармасы
НӨМІРЛЕНГЕНІ, ТІГІЛГЕНІ
және МӨР БАСЫЛҒАН
БАРЛЫҒЫ 33 ПАРАҚ
"12" 01 2024 ж.