

Павлодар облысының білім беру басқармасы,
Май ауданы білім беру бөлімінің
«Майтүбек жалпы орта білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

140805 Майтүбек ауылы Б.Момышұлы көшесі, 20
тел/факс : (71838) 41 - 3 - 04
e-mail: maytubek @ mairaiio.edu.kz

Коммунальное государственное учреждение
«Майтубекская средняя общеобразовательная
школа» отдела образования Майского района,
управления образования Павлодарской области

140805 с.Майтубек ул. Б.Момышұлы, 20
тел/ факс : (71838) 41 - 3 - 04
e-mail: maytubek @ mairaiio.edu.kz

Бұйрық

2024 жылғы 02 қыркүйек
Майтүбек ауылы

Приказ

№1- 05/ 143-1 н/к
село Майтубек

«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жұмысын ұйымдастыру және қызметін жүзеге асыру туралы

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің төрағалығымен өткен кеңестің 2023 жылғы 4 қыркүйектегі №28 хаттамасының 2.4 тармағын, «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын ала отырып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024-2025 оқу жылында мектепте «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» (әрі қарай Орталық) жұмысы жалғастырылсын.

2. Төмендегі функционалды міндеттермен қоса мектептің ішкі тәртібі бекітілсін:

2.1. Орталық қызметіне басшылық жасау және бақылау мектеп директорына жүктелсін;

2.2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына:

- ата-аналар, білім алушылар мен педагогтердің мониторингке қатысуын қамтамасыз ету;

- Орталық аясында өтетін сабақтардың кестесін жасап, бекіту.

- Орталық қызметі туралы ақпаратты жоғары уәкілетті органдарға уақытылы жеткізу жүктелсін

2.3. Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасарына:

- орталық қызметін ұйымдастыруда оқу кабинеттерін педагогтерге бекіту, ата-аналармен сабақ өтуі үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету, техникалық қызметкерлердің жауапкершілігін күшейту, сабақ өтуі барысында санитарлық-гигиеналық талаптар мен мектепке бөгде адамдардың кірмеуін қамтамасыз ету жүктелсін;

2.4. Мектеп кітапханашысына: педагогтер мен сынып жетекшілерге ата-аналармен сабақ өтуге қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету жүктелсін.

3. 2024-2025 оқу жылына Орталық сабақтарының Бағдарламасы вариативті компонентті таңдау мүмкіндігімен және ата-аналарға сабақ беру бағдарламасының 20-30% әзірлемесі құрастырылып, контенттің мазмұнын сапалы құрылсын, педагогикалық кеңес отырысында бекітілсін.

4. Орталық жұмысы мектептің тәрбие жоспарына «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметі негізінде мектеп пен отбасының өзара әрекеттесуі» жаңа бағыты енгізілсін.

5. Орталық қызметін мектепшілік бақылауға алу, мектепшілік бақылау жоспарының бөліміне, тармағына өзгерістер енгізу мектеп директорының оқу ісі жөнінегі орынбасарына жүктелсін.

6. Орталық жұмысы аясында «Даналық мектебі» клубының жұмысы ұйымдастырылсын.

7. Педагогтерге ата-аналарға арналған сабақ бағдарламасының вариативті компонентінің әзірлемесін құрастыруға әдістемелік қолдау көрсету директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары О.Халийдолдаға жүктелсін.

8. Орталықтың жұмысының мақсаты мен міндеттері туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету, ата-аналар жиналыстарында Орталық жұмысының тәжірибесімен таныстыру сынып жетекшілерге, Орталықтың жұмыс тобына жүктелсін.

9. Орталық қызметі туралы БАҚ мен әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында жариялансын, бірлескен табысты тәжірибе таратылып, Орталық қызметіне мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, қоғамдық ұйымдар мен мектептің Қамқоршылық кеңесі, әлеуметтік серіктестер мен демеушілер тартылсын.

10. Мектеп әкімшілігі мен педагогикалық ұжым ата-аналардың облыстық, республикалық форумында тәжірибе таратуға және Орталық қызметінің нәтижелігін арттыру бойынша жұмыстарға белсене қатыссын.

11. Осы бұйрықтың орындалу жауапкершілігі мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары О.Халийдолдаға жүктелсін.

Мектеп директорының м.а.



А.Кайракбаева

Келісілді _____ (аты жөні, қолы)

Таныстырылды _____ (аты жөні, қолы, күні)